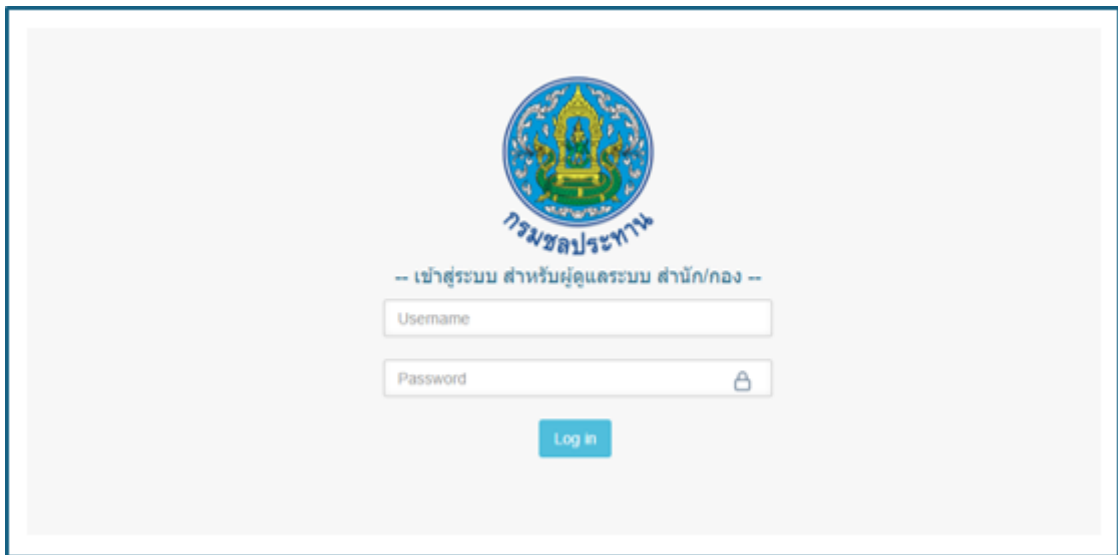


ระบบบริหารจัดการสำหรับผู้ดูแล ระบบ ระดับสำนัก/กองและต่ำกว่า สำนัก/กอง

เริ่มต้นใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ ระดับสำนัก/กอง และต่ำกว่าสำนัก/กอง

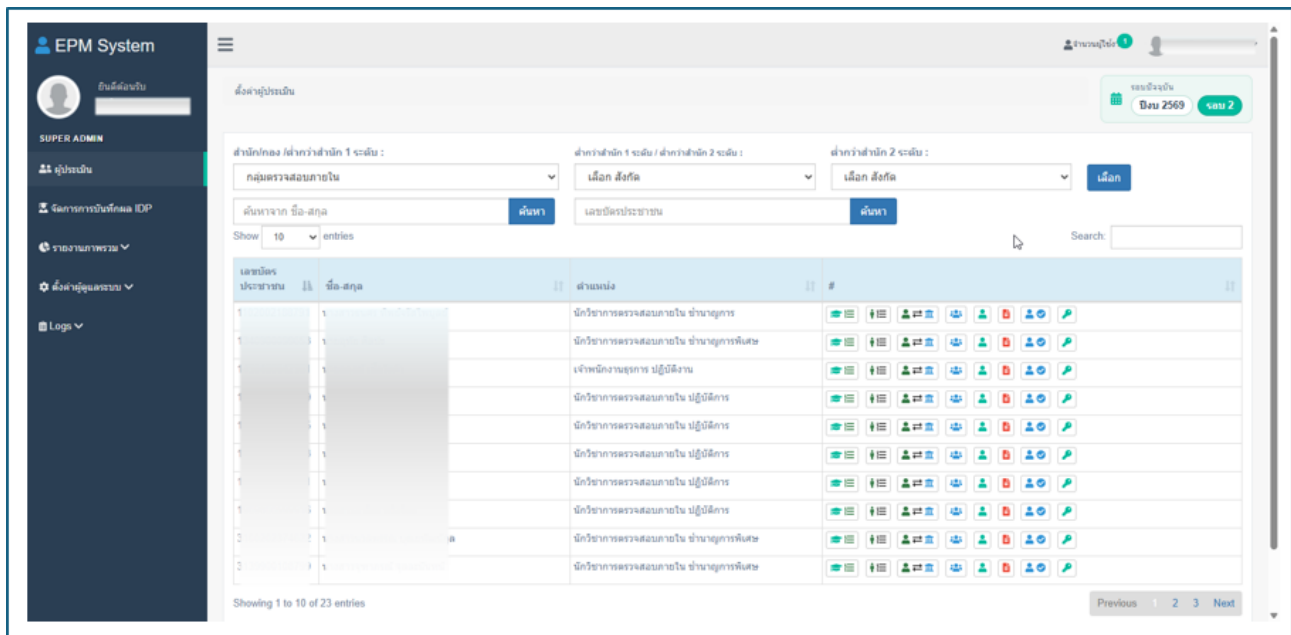
ผู้ดูแลต้องเข้าสู่ระบบด้วย URL: https://epm.rid.go.th/login/main_login.php หรือเมื่ออยู่ที่หน้าแรกของระบบให้คลิกที่ปุ่ม สำหรับผู้ดูแลระบบ ทุกระดับสิทธิ์ จะพบช่องให้กรอก user และ password ดังภาพที่ 17



ภาพที่ 17 หน้าจอการเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ

ระบบจัดการรายชื่อผู้ประเมิน

ไปที่เมนู **ผู้ประเมิน** ระบบจะแสดงรายชื่อผู้ประเมินที่อยู่ภายใต้สังกัดสำนัก/กอง การค้นหารายชื่อผู้ประเมินและผู้บังคับบัญชา ตามภาพที่ 18 จะมีการค้นหาโดยสามารถค้นหาได้จาก สังกัดสำนัก/กอง ต่ำกว่า 1-2 ระดับ, ค้นหาจาก ชื่อ-สกุล, เลขบัตรประจำ ระบบจำกัดการค้นหาได้เฉพาะสังกัดที่ตัวเองรับผิดชอบเท่านั้น



ภาพที่ 18 หน้าจอแสดงระบบจัดการรายชื่อผู้ประเมิน

- ปุ่ม  กำหนดสมรรถนะรายบุคคลและค่าคาดหวัง
- ปุ่ม  กำหนดรายการตัวชี้วัดและค่าน้ำหนัก
- ปุ่ม  เปลี่ยนแปลงสังกัดของผู้ประเมิน
- ปุ่ม  กำหนดผู้บังคับบัญชาของผู้ประเมิน ที่หลาย ๆ รายการ
- ปุ่ม  กำหนดผู้บังคับบัญชาของผู้ประเมิน กำหนดเป็นรายบุคคล
- ปุ่ม  ล้างคะแนนและการยืนยันผล กรณีที่ต้องการบันทึกผลประเมินใหม่
- ปุ่ม  กำหนดสถานะเป็นผู้ทดลองงาน กรณีผู้ประเมินเป็นผู้บรรจุใหม่
- ปุ่ม  กำหนดสถานะระงับการใช้งาน กรณีผู้ประเมินรายนั้น ๆ ไม่ต้องประเมินในรอบนั้น ๆ

กำหนดสมรรถนะรายบุคคลและค่าคาดหวัง

คลิกที่ปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอแสดงรายการดังภาพที่ 19

คุณกำลังแก้ไขสมรรถนะ ของ คุณ

✕

คำเริ่มต้น!

Show

4

▼

entries

Search:

รหัส	รายการสมรรถนะ (ตัวเลือก)	ประเภท	🔒
RID-CPC1-01	การทำงานที่เป็นเลิศ (Achieving Work Excellence)	สมรรถนะหลักสำหรับคู่ปฏิบัติงาน	
RID-CPC1-02	การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ (Serving the Public with Integrity)	สมรรถนะหลักสำหรับคู่ปฏิบัติงาน	
RID-CPC1-03	การประสานความร่วมมืออย่างมีประสิทธิภาพ (Working Effectively Together)	สมรรถนะหลักสำหรับคู่ปฏิบัติงาน	
RID-CPC1-04	ความยืดหยุ่น คล่องตัว รวดเร็วสร้างสรรค์ (Being Agile and Innovative)	สมรรถนะหลักสำหรับคู่ปฏิบัติงาน	

Showing 1 to 4 of 127 entries

Previous

1

2

3

4

5

...

32

Next

สมรรถนะของคุณ

#	รหัส	รายการสมรรถนะ (ที่กำหนดไว้)	ค่าคาดหวัง	🔒	🔒
สมรรถนะหลักสำหรับคู่ปฏิบัติงาน					
1	RID-CPC1-01	การทำงานที่เป็นเลิศ (Achieving Work Excellence)	1		
2	RID-CPC1-02	การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ (Serving the Public with Integrity)	1		
3	RID-CPC1-03	การประสานความร่วมมืออย่างมีประสิทธิภาพ (Working Effectively Together)	1		
4	RID-CPC1-04	ความยืดหยุ่น คล่องตัว รวดเร็วสร้างสรรค์ (Being Agile and Innovative)	1		
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ					
5	RID-CPC3-01	การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)	1		
6	RID-CPC3-07	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ (Concern for Order)	1		
7	RID-CPC3-10	ความยืดหยุ่นผ่อนปรน (Flexibility)	1		
8	RID-CPC3-15	การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)	1		
9	RID-CPC3-16	ความเข้าใจภารกิจกรมชลประทาน (Mission Acumen)	1		

ภาพที่ 19 การกำหนดสมรรถนะรายบุคคลและค่าคาดหวัง

- เพิ่มรายการสมรรถนะให้กับผู้ประเมินรายนั้น ๆ
- คำเริ่มต้น! กำหนดรายการสมรรถนะตามที่ระบบกำหนดให้ โดยระบบจะทำการลบรายการ ที่มีอยู่เดิมออกและเพิ่มรายการใหม่เข้าไป ข้อควรระวัง หากรายการนั้น ๆ มีการประเมินไปแล้ว คะแนนประเมินจะถูกลบออกไปด้วย
- การปรับแก้ระดับค่าคาดหวัง ที่ช่อง ตารางรายการด้านล่างจะเป็นรายการสมรรถนะ แต่ละรายการสามารถปรับแก้ระดับค่าคาดหวังได้ โดยคำเริ่มต้นจะกำหนดระดับค่าคาดหวังตามระดับตำแหน่งไว้ให้แล้ว กรณีที่ต้องการปรับแก้ด้วยตัวเองสามารถทำได้โดยกรอกข้อมูลเป็นตัวเลขแล้วกดบันทึก
- ลบรายการสมรรถนะรายการนั้น ๆ ที่ละรายการ ข้อควรระวัง หากรายการนั้น ๆ มีการประเมินไปแล้ว คะแนนประเมินจะถูกลบออกไปด้วย

กำหนดรายการตัวชี้วัดและค่าน้ำหนัก

คลิกที่ปุ่ม  จะปรากฏหน้าต่างแสดงรายการดังภาพที่ 20

คุณกำลังแก้ไขตัวชี้วัดของ คุณ

Show 4 entries

Search:

รหัส	รายการตัวชี้วัด (ตัวเลือก)	ประเภท	ฉ
HIPPS63_01	การออกแบบชลประทานและอาคารประกอบ	ประจำ	
HIPPS63_02	งานจ้างที่ปรึกษา สัรจจ ออกแบบ	ประจำ	
HIPPS63_03	ร้อยละความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	ประจำ	
HIPPS63_04	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนางานสำรวจทำแผนที่จากภาพถ่ายและดาวเทียม	ประจำ	

Showing 1 to 4 of 1,003 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 251 Next

ตัวชี้วัดของ คุณ

#	รหัส	รายการตัวชี้วัด (ที่กำหนดไว้)	ประเภท	ค่าน้ำหนัก
1	กคณ04(61)	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตรวจสอบประจำปี	ประจำ	20
2	กคณ05(61)	ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ	ประจำ	25
3	กคณ10(61)	ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/กลุ่มตรวจสอบภายในหน่วยงานภายนอก	ประจำ	15
4	กคณ11(61)	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	ประจำ	30
5	กคณ09(61)	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ประจำ	10
			รวม	100

ปิด

ภาพที่ 20 กำหนดรายการตัวชี้วัดและค่าน้ำหนัก

- ปุ่ม  เพิ่มรายการตัวชี้วัดรายการนั้น ๆ เมื่อกดปุ่มเพิ่ม รายการตัวชี้วัดจะปรากฏที่ตารางด้านล่าง
- การปรับค่าน้ำหนักตัวชี้วัด ในแต่ละรายการจะมีช่องสำหรับปรับค่าน้ำหนักที่ผู้ดูแลระบบสามารถปรับให้กับผู้

ประเมินได้ด้วย  เมื่อปรับค่าแล้วให้กดปุ่มบันทึก  ของรายการนั้น ๆ

เปลี่ยนแปลงสังกัดของผู้ประเมิน

คลิกที่ปุ่ม  จะปรากฏหน้าต่างแสดงรายการดังภาพที่ 21 การเปลี่ยนแปลงสังกัด มีตัวเลือกรายการ 3 ระดับ ได้แก่ สำนัก/กอง, ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ, ต่ำกว่าสำนัก/กอง 2 ระดับ โดยการเลือกสังกัดมีผลกับสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของผู้ประเมินรายนั้นๆ **ข้อควรระวัง** หากย้ายออกจากสังกัดที่ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลต่ำกว่าสำนัก/กอง (Low Admin) หรือ ผู้ดูแลสำนัก/กอง (Sub Admin) รายชื่อนั้น ๆ จะไม่ปรากฏใน **ระบบจัดการรายชื่อผู้ประเมิน**

คุณกำลังแก้ไขผู้บังคับบัญชา บัญชา ของ คุณ ()

สำนัก/กอง :

เลือกหน่วยงาน

ต่ำกว่าสำนัก 1 ระดับ :

ต่ำกว่าสำนัก 1 ระดับ

ต่ำกว่าสำนัก 2 ระดับ :

ต่ำกว่าสำนัก 2 ระดับ

เลือก

Show 10 entries

Search:

☐	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	#
☐	1	นาย	วิศวกรชลประทาน	+

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous Next

เพิ่มเลือก

ลบรายชื่อ

ค้นหารายชื่อและเลือกรายชื่อผู้บังคับบัญชาที่ต้องการ

นางสาว (ผู้บังคับบัญชา)

↓ (ผู้ใต้บังคับบัญชา)

#	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	☒
1	1	นาย	วิศวกรชลประทาน	☒

รายชื่อผู้ใต้บังคับบัญชาที่เลือกไว้

ปิด

ภาพที่ 22 การกำหนดผู้บังคับบัญชาของผู้ประเมิน ทีละหลาย ๆ รายการ

- ปุ่ม  เพิ่มรายชื่อผู้ใต้บังคับบัญชาที่ต้องการ เมื่อเพิ่มแล้วรายชื่อที่เลือกจะปรากฏที่ด้านล่าง
- ปุ่ม  สำหรับลบรายชื่อผู้ใต้บังคับบัญชา

กำหนดผู้บังคับบัญชาของผู้ประเมิน กำหนดเป็นรายบุคคล

คลิกที่ปุ่ม  ของผู้ประเมินที่ต้องการกำหนด แล้วจากนั้นค้นหาและเลือกรายชื่อที่ต้องการ ดังภาพที่ 23

คุณกำลังกำหนดผู้บังคับบัญชาของคุณ ประ

สำนัก/กอง : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ต่ำกว่าสำนัก 1 ระดับ : ต่ำกว่าสำนัก 1 ระดับ ต่ำกว่าสำนัก 2 ระดับ : ต่ำกว่าสำนัก 2 ระดับ เลือก

Show 4 entries Search:

เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	
	นางส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	+
	นางท	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	+
	นางฉ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	+
	นางส	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบบริหาร	+

นาย (ผู้บังคับบัญชา)

นาย (ผู้ใต้บังคับบัญชา)

ค้นหารายชื่อและเลือกรายชื่อผู้บังคับบัญชาที่ต้องการ

ชื่อผู้บังคับบัญชาที่เลือก

ภาพที่ 23 การกำหนดผู้บังคับบัญชาของผู้ประเมิน กำหนดเป็นรายบุคคล

ปุ่ม  เพิ่มรายชื่อผู้บังคับบัญชาที่ต้องการ เมื่อเพิ่มแล้วรายชื่อที่เลือกจะปรากฏที่ด้านล่าง

ล้างคะแนนและการยืนยันผล

คลิกที่ปุ่ม  จะปรากฏหน้าต่างแสดงรายการดังภาพที่ 24

คุณกำลังล้างคะแนนของ คุณ ✕

CPC
KPI

รหัส	รายการสมรรถนะ	ล้างคะแนน/ล้างการยืนยันผล	ล้างเฉพาะการยืนยันผล
☐ RID-CPC1-01	การทำงานที่เป็นเลิศ (Achieving Work Excellence)	👆 คะแนน/ยืนยันผล	👆 ยืนยันผล
☐ RID-CPC1-02	การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ (Serving the Public with Integrity)	👆 คะแนน/ยืนยันผล	👆 ยืนยันผล
☐ RID-CPC1-03	การประสานความร่วมมือร่วมใจ (Working Effectively Together)	👆 คะแนน/ยืนยันผล	👆 ยืนยันผล
☐ RID-CPC1-04	ความยืดหยุ่น คล่องตัว วิจัยสร้างสรรค์ (Being Agile and Innovative)	👆 คะแนน/ยืนยันผล	👆 ยืนยันผล
☐ RID-CPC3-01	การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)	👆 คะแนน/ยืนยันผล	👆 ยืนยันผล
☐ RID-CPC3-06	ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ (Organizational Awareness)	👆 คะแนน/ยืนยันผล	👆 ยืนยันผล
☐ RID-CPC3-07	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน (Concern for Order)	👆 คะแนน/ยืนยันผล	👆 ยืนยันผล
☐ RID-CPC3-15	การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)	👆 คะแนน/ยืนยันผล	👆 ยืนยันผล
☐ RID-CPC3-16	ความเข้าใจภารกิจกรมชลประทาน (Mission Acumen)	👆 คะแนน/ยืนยันผล	👆 ยืนยันผล
☐ RID-KNW06	ความรู้ด้านธรรมชาติวิทยา	👆 คะแนน/ยืนยันผล	👆 ยืนยันผล

ภาพที่ 24 การล้างคะแนนและการยืนยันผลรายการสมรรถนะ

- ปุ่ม 👆 คะแนน/ยืนยันผล สถานะสีเขียว หมายถึงรายการสมรรถนะนั้น มีคะแนนการประเมินและ ผู้บังคับบัญชาได้ยืนยันผลไปแล้ว หากต้องการล้างผลให้คลิก 1 ครั้งแล้วยืนยันการลบคะแนนและการยืนยันผลของผู้บังคับบัญชาเมื่อลบแล้วสถานะสีของปุ่มจะเป็นสีขาว 👆 คะแนน/ยืนยันผล
- ปุ่ม 👆 ยืนยันผล กรณีต้องการลบเฉพาะผลการยืนยันของผู้บังคับบัญชา ให้คลิกปุ่มนี้ 1 ครั้งแล้วยืนยันระบบจะลบเฉพาะการยืนยันผลของผู้บังคับบัญชา และสีของปุ่มจะเป็นสีขาว 👆 ยืนยันผล

คุณกำลังล้างคะแนนของ คุณ ✕

CPC
KPI

รหัส	ตัวชี้วัด	ล้างคะแนน/ล้างการยืนยันผล	ล้างเฉพาะการยืนยันผล
☐ ศทส19(61)	ระดับความสำเร็จของการบำรุงรักษาฐานข้อมูลสารสนเทศ	👆 คะแนน/ยืนยันผล	👆 ยืนยันผล
☐ ศทส22(61)	ระดับความสำเร็จของการวิจัยและพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศ กรมชลประทาน	👆 คะแนน/ยืนยันผล	👆 ยืนยันผล
☐ ศทส25(61)	ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงระบบและให้บริการข้อมูลด้านระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ	👆 คะแนน/ยืนยันผล	👆 ยืนยันผล
☐ ศทส32(61)	ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก	👆 คะแนน/ยืนยันผล	👆 ยืนยันผล

👆 คะแนน/ยืนยัน
👆 ยืนยัน

ปิด

ภาพที่ 25 การล้างคะแนนและการยืนยันผลรายการตัวชี้วัด

ปุ่ม **คะแนน/ยืนยันผล** สถานะสีเขียว หมายถึงรายการตัวชี้วัดนั้น มีคะแนนการประเมินและผู้บังคับบัญชาได้ ยืนยันผลไปแล้ว หากต้องการล้างผลให้คลิก 1 ครั้งแล้วยืนยันการลบคะแนนและการยืนยันผลของผู้บังคับบัญชาเมื่อลบ แล้วสถานะสีของปุ่มจะเป็นสีขาว **คะแนน/ยืนยันผล**

ปุ่ม **ยืนยันผล** กรณีต้องการลบเฉพาะผลการยืนยันตัวชี้วัดของผู้บังคับบัญชา ให้คลิกปุ่มนี้ 1 ครั้งแล้วยืนยัน ระบบ จะลบเฉพาะการยืนยันผลตัวชี้วัดของผู้บังคับบัญชา และสีของปุ่มจะเป็นสีขาว **ยืนยันผล**

กำหนดสถานะเป็นผู้ทดลองงาน

คลิกที่ปุ่ม   ของรายชื่อที่ต้องการแล้วกดยืนยัน

เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นาย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ

Showing 1 to 1 of 1 entries

ผ่านทดลองงาน
คุณต้องการเปลี่ยนแปลงสถานะการผ่านทดลองงาน จริงๆ หรือไหม ?

ผ่านทดลองงาน
 

ภาพที่ 26 การกำหนดสถานะเป็นผู้ทดลองงาน

กำหนดสถานะระงับการใช้งาน

คลิกที่ปุ่ม  ของรายชื่อที่ต้องการแล้วกดยืนยัน

เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
	นาย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ

Showing 1 to 1 of 1 entries

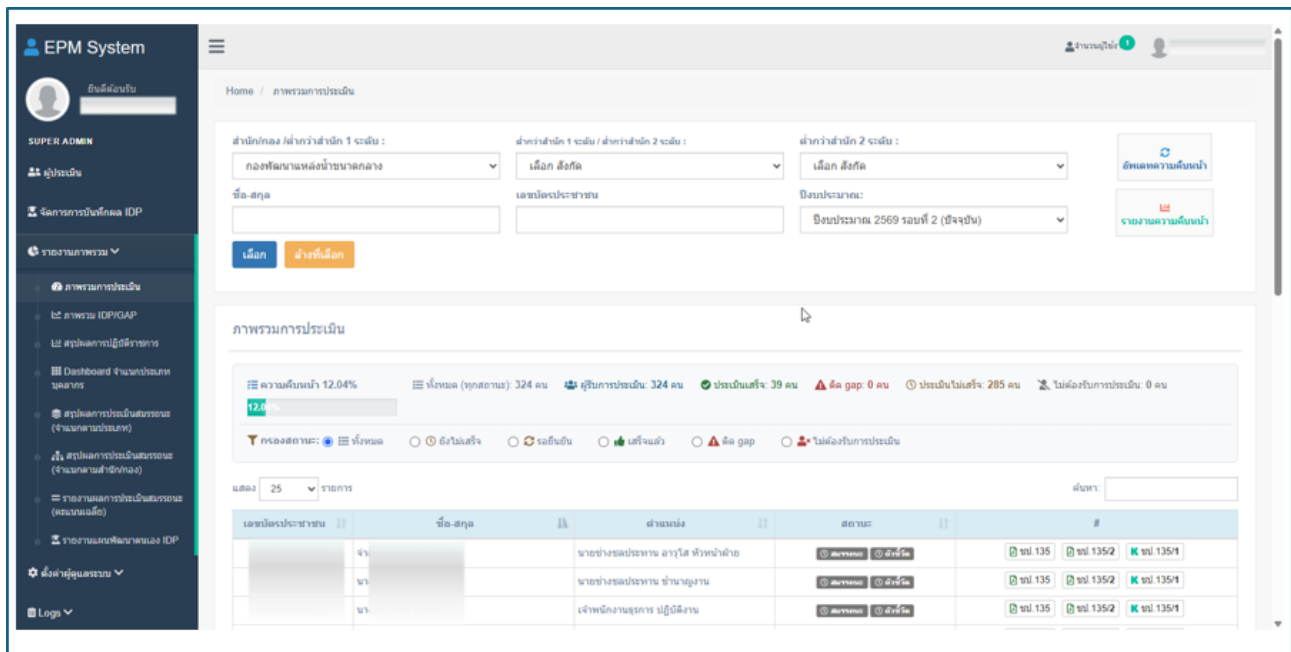
ใช้งานได้ปกติ
คุณต้องการเปลี่ยนแปลงสถานะไม่ต้องประเมิน จริงๆ หรือไหม ?

ใช้งานได้ปกติ


ภาพที่ 27 การกำหนดสถานะระงับการใช้งาน

ระบบรายงานการประเมินและสถานการณ์ประเมิน

ไปที่เมนู **รายงานภาพรวม -> ภาพรวมการประเมิน** โดยระบบจะแสดงรายชื่อพร้อมสถานะต่าง ๆ และสามารถออกรายงาน สป.135,สป.135/2 และ สป.135/1 โดยระบบจะแสดงเฉพาะหน่วยงานที่ผู้ดูแลระบบรับผิดชอบเท่านั้น โดยมีไฟล์ต่าง ๆ ดังภาพที่ 28



ภาพที่ 28 หน้าจอระบบรายงานการประเมินและสถานการณ์ประเมิน

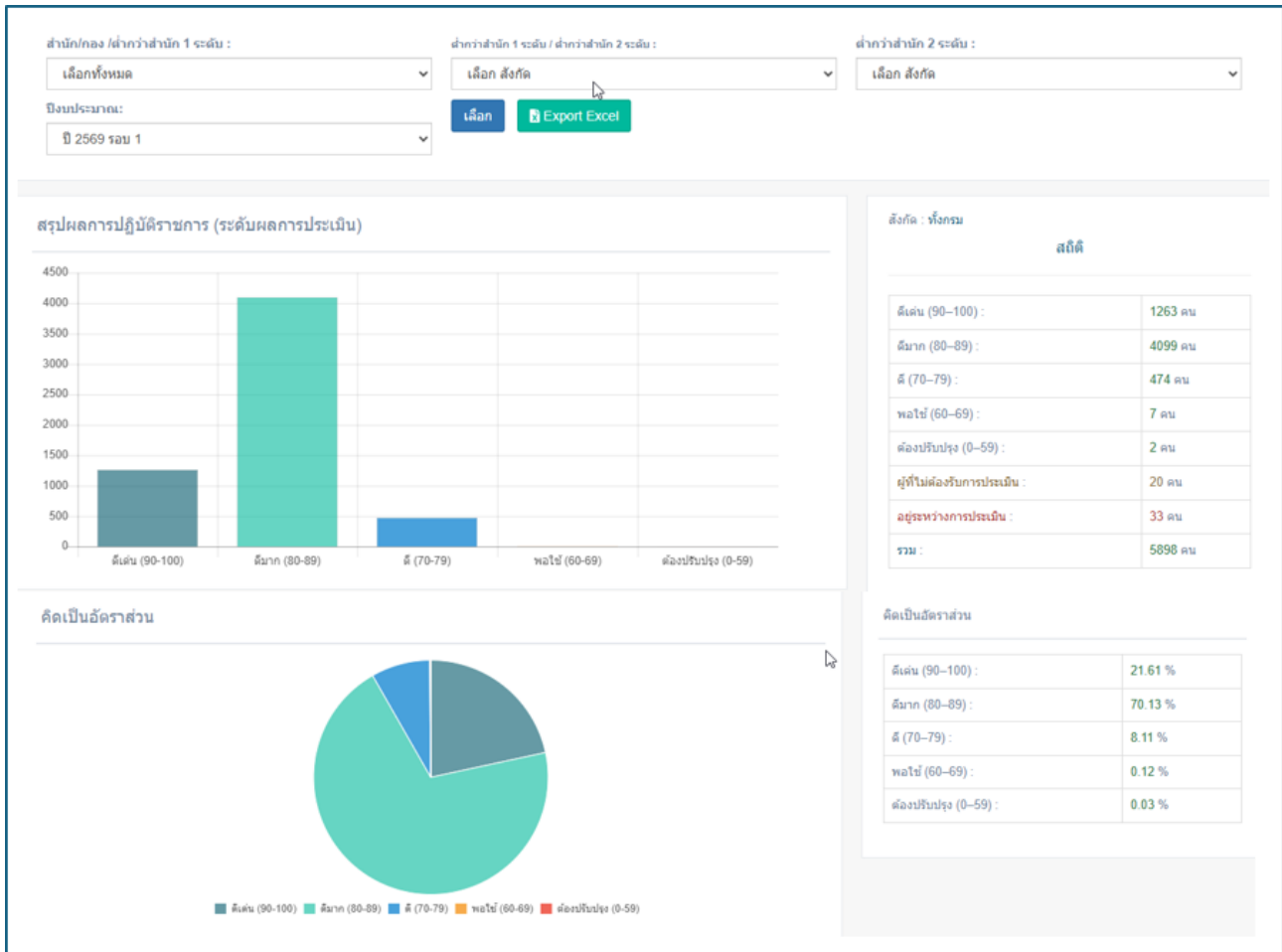
- การค้นหาด้วย สังกัด,ชื่อ-สกุล,เลขบัตรประชาชน,ปีงบประมาณ/รอบการประเมิน
- ระบบอัปเดตความคืบหน้าการประเมิน
- สรุปรายงานความคืบหน้า
- จำนวนผู้ประเมินและสถานะการประเมิน โดยมีรายละเอียดสถานะดังนี้
 - แสดงสถานะความคืบหน้าของการประเมินภายใต้สังกัดที่เราดูแล
 - จำนวนผู้ประเมินทั้งหมด
 - จำนวนผู้รับการประเมิน
 - จำนวนผู้ประเมินเสร็จ
 - จำนวนติด gap
 - จำนวนผู้ประเมินไม่เสร็จ
 - จำนวนผู้ไม่ต้องรับการประเมิน
- ระบบกรองผู้ประเมินตามสถานะต่าง ๆ

เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	#
3 5	จำเ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการส่วน	ประเมินเสร็จ ดี	ชป. 135 ชป. 135/2 K ชป. 135/1
3 0	นาง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ประเมินเสร็จ ดี	ชป. 135 ชป. 135/2 K ชป. 135/1
1 2	นาง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ประเมินเสร็จ ดี	ชป. 135 ชป. 135/2 K ชป. 135/1

ภาพที่ 29 การออกรายงาน ชป.135,ชป.135/2 และ ชป.135/1 สำหรับผู้ดูแลระบบ

ระบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการ

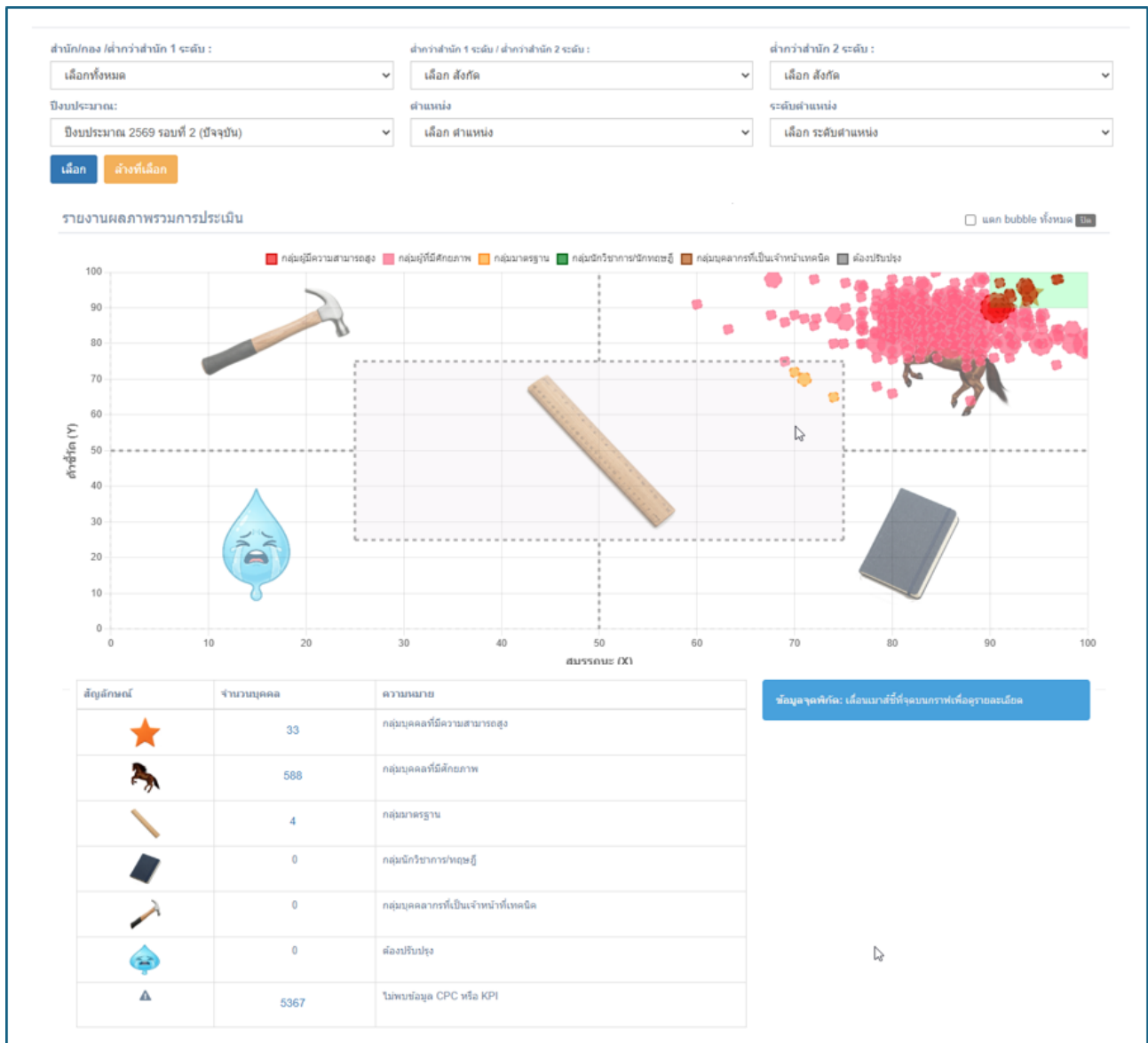
ไปที่เมนู **รายงานภาพรวม -> สรุปผลการปฏิบัติราชการ** โดยระบบจะแสดงเฉพาะหน่วยงานที่ผู้ดูแลระบบ
รับผิดชอบ และสามารถส่งออกเป็น Excel ได้



ภาพที่ 30 หน้าจอแสดงรายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการ

ระบบรายงานผลภาพรวม จำแนกประเภทบุคลากร

ไปที่เมนู **รายงานภาพรวม -> Dashboard จำแนกประเภทบุคลากร** โดยระบบจะแสดงเฉพาะหน่วยงานที่ผู้ดูแล
ระบบรับผิดชอบเท่านั้น



ภาพที่ 31 หน้าจอรายงานผลภาพรวม จำแนกประเภทบุคลากร

ระบบจัดการผู้ดูแลระบบ ระดับสำนัก/กองและต่ำกว่าสำนัก/กอง

ไปที่เมนู **ตั้งค่าผู้ดูแลระบบ -> จัดการผู้ดูแลระบบ** ผู้ดูแลระบบระดับสำนัก/กอง (Sub Admin) จะสามารถจัดการผู้ดูแลระบบ ระดับต่ำกว่าสำนัก/กอง (Low Admin) ได้เฉพาะที่อยู่ภายใต้สังกัดของตนเอง โดยสามารถจัดการผู้ใช้งานได้ตามภาพที่ 32

👤 จัดการผู้ดูแลระบบ

👤+ เพิ่มผู้ดูแลระบบ

สถานะ: ทั้งหมด

Show 10 entries Search:

Username	ชื่อ - สกุล	กลุ่ม	สำนัก-กอง (ที่รับผิดชอบ)	สถานะ	#
lowadmintest	lowadmintest lowadmintest	low admin	📌 สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล 📌 ส่วนวิจัยและระบบคุณธรรม	เปิดใช้งาน	✎ 🗑 ⚙
subadmintest	subadmintest subadmintest	sub admin	📌 สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	เปิดใช้งาน	

ภาพที่ 32 หน้าจอจัดการผู้ดูแลระบบ

- ปุ่ม เพิ่มผู้ดูแลระบบ ระดับต่ำกว่าสำนัก/กอง (Low Admin) รายละเอียดดังภาพที่ 33
- ปุ่ม แก้ไขข้อมูลผู้ดูแลระบบ เช่น ชื่อ-สกุล เบอร์โทรศัพท์ต่อ สังกัดที่รับผิดชอบ รายละเอียดดังภาพที่ 34
- ปุ่ม เปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบรายนั้น ๆ
- ปุ่ม ระงับการใช้ ปิดการใช้งานของผู้ดูแลระบบรายนั้น ๆ Login ได้อีก

👤+ เพิ่มผู้ดูแลระบบ

ชื่อ LOGIN * Email *
ใช้ได้เฉพาะ a-z, 0-9, จุด (.) ชิด (-) ชิดล่าง (_) ไม่มีเว้นวรรคหรือสระไทย

รหัสผ่าน * ยืนยัน *

ชื่อ *

นามสกุล *

เบอร์โทร

เบอร์ภายใน เช่น 2611

ระดับผู้ดูแลระบบ * ผู้ดูแล ระดับต่ำกว่า สำนัก/กอง (Low Admin) ▼
กลุ่ม 4 / 5 / 8 ไม่เลือกสังกัด - กลุ่ม 6 เลือกเฉพาะสำนัก/กอง - กลุ่ม 7 เลือกได้ครบขึ้น

สำนัก/กอง * ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ▼

ต่ำกว่า 1 ระดับ เลือก สังกัด ▼

ต่ำกว่า 2 ระดับ เลือก สังกัด ▼

ยกเลิก ล้าง บันทึก

ภาพที่ 33 หน้าจอเพิ่มผู้ดูแลระบบ

แก้ไขผู้ดูแลระบบ

สถานะ: **เปิดใช้งาน** เปลี่ยนสถานะได้จากหน้ารายชื่อ

ชื่อ LOGINlowadmintestEmail *lowadmintest@gmail.com

ไม่สามารถเปลี่ยนชื่อ LOGIN ได้

ชื่อ *lowadmintest

นามสกุล *lowadmintest

เบอร์โทร

เบอร์ภายใน

สังกัดปัจจุบัน

-
-

...

▼

...

▼

...

▼

ระดับผู้ดูแลระบบ *ผู้ดูแล ระดับต่ำกว่า สำนัก/กอง (Low Admin)▼

กลับ

เปลี่ยนรหัสผ่าน

บันทึก

ภาพที่ 34 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลผู้ดูแลระบบ

🔄Revision #5

★Created 2026-10-22 07:02:55 UTC by Admin

✎Updated 2026-10-22 08:03:52 UTC by Admin