

การยืนยันผลการวางแผนพัฒนา รายบุคคล สำหรับผู้บังคับบัญชา

2. ขั้นตอนการใช้งานของผู้บังคับบัญชา

2.1 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ไปที่เมนู การประเมินผล -> ยืนยันแผนพัฒนา
IDP จะปรากฏรายชื่อผู้ใต้บังคับบัญชา ระบบจะแสดงแถบสถานะ

(progressive bar)  คือ 4 ขั้นตอนเรียงจากซ้ายไปขวา โดยมี
รายละเอียดดังนี้

2.1.1 การยืนยันแผนการพัฒนารายบุคคลสำหรับผู้บังคับบัญชา

1.  ผู้ใต้บังคับบัญชาวางแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว
2.  ผู้บังคับบัญชายืนยันการวางแผนพัฒนารายบุคคลของผู้ใต้บังคับบัญชาแล้ว
3.  ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกผลการพัฒนารายบุคคลแล้ว
4.  ผู้บังคับบัญชายืนยันผลการบันทึกผลการพัฒนารายบุคคลแล้ว

ภาพที่ 8 หน้าต่างรายชื่อผู้วางแผนพัฒนาฯ

ยืนยันผลการประเมิน

แสดง

25

▼

รายการต่อหน้า

ค้นหา:

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	#
 Mr.Deron Feeney	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		 ยืนยัน
 Mrs.Albin Wisozk	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		 ยืนยัน
 Mrs.Cullen Hamill	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		 ยืนยัน
 Mrs.Donnie Stokes	หัวหน้าฝ่าย		 ยืนยัน
 Mrs.Jacqueline Towne	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		 ยืนยัน
 Mrs.Reanna Casper	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ		 ยืนยัน
 Ms.Clare Kshlerin	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ		 ยืนยัน
 Ms.Margarita Reilly	หัวหน้าฝ่าย		 ยืนยัน

2.1.2 เลือกรายชื่อที่ต้องการต้องยืนยัน คลิกที่ ปุ่ม ยืนยัน จะปรากฏหน้าต่างแสดงรายละเอียดต่างๆ ที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้วางแผนการพัฒนา จากนั้นคลิกที่ ปุ่ม ยืนยัน เมื่อยืนยันแล้วจะปรากฏสถานะว่ายืนยันแล้ว

ภาพที่ 9 การยืนยันแผนการพัฒนาศ โดยผู้บังคับบัญชา

ขณะนี้คุณกำลังยืนยันผลการประเมิน IDP/GAP ของ  คุณ Ms.Clare Kshlerin

การวางแผนพัฒนาตนเอง (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2570

การพัฒนา IDP/GAP รอบที่ 1 ของปีงบประมาณ

รอบการประเมิน	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องการพัฒนา	หลักสูตร/เรื่อง/กิจกรรม/วิธีการพัฒนา/ช่วงเวลาที่พัฒนา/ระยะเวลาในการพัฒนา	หลักฐาน/เอกสารแนบ	#	#
IDP	RID1-01 : การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) หัวข้อ : full stack developer ผู้ยืนยันแผน : Mr.Matilde Rowe ✕	วิธีการพัฒนา : ช่วงเวลาที่พัฒนา : ระยะเวลาในการพัฒนาดำเนิน : 20 ชั่วโมง ระยะเวลาในการพัฒนาที่สำเร็จ : - ผู้ยืนยันบันทึกความสำเร็จ :	ไฟล์แนบ: URL:	รอยืนยัน	ยืนยัน

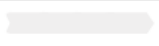
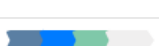
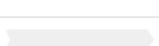
ยืนยันแล้ว

2.2 การยืนยันผลการพัฒนารายบุคคล ของผู้บังคับบัญชา

2.2.1 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ไปที่เมนู การประเมินผล -> ยืนยันแผนพัฒนา IDP จะปรากฏรายชื่อผู้ใต้บังคับบัญชา แถบสถานะ (progressive bar) ของระบบจะแสดง

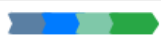
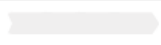
 สถานะขวาสุดคือ  ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกผลการพัฒนารายบุคคลแล้ว และพร้อมให้ผู้บังคับบัญชาเข้าไปยืนยันผลฯ

ภาพที่ 10 การยืนยันผลการพัฒนาฯ โดยผู้บังคับบัญชา

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	#
 Mr.Deron Feeney	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		 ยืนยันผล
 Mrs.Albin Wisozk	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		 ยืนยันผล
 Mrs.Cullen Hamill	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		 ยืนยันผล
 Mrs.Donnie Stokes	หัวหน้าฝ่าย		 ยืนยันผล
 Mrs.Jaqueline Towne	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		 ยืนยันผล
 Mrs.Reanna Casper	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ		 ยืนยันผล
 Ms.Clare Kshlerin	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ		 ยืนยันผล
 Ms.Margarita Reilly	หัวหน้าฝ่าย		 ยืนยันผล

2.2.2 เมื่อเลือกรายชื่อที่มีสถานะ ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกผลการพัฒนารายบุคคลแล้ว จะปรากฏรายละเอียดการบันทึกผลฯ ของผู้ใต้บังคับบัญชารายนั้น หากเห็นชอบตามที่ระบุให้กด ยืนยัน เมื่อกดแล้วระบบจะเปลี่ยนสถานะเป็น ผู้บังคับบัญชายืนยันผลการบันทึกผลการพัฒนารายบุคคลแล้ว ก็เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการพัฒนาตนเองรายบุคคล

ภาพที่ 11 สถานะเมื่อยืนยันแล้ว

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	#
 Ms.Clare Kshlerin	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ		 ยืนยันผลแล้ว
 Ms.Margarita Reilly	หัวหน้าฝ่าย		 ยืนยันผล