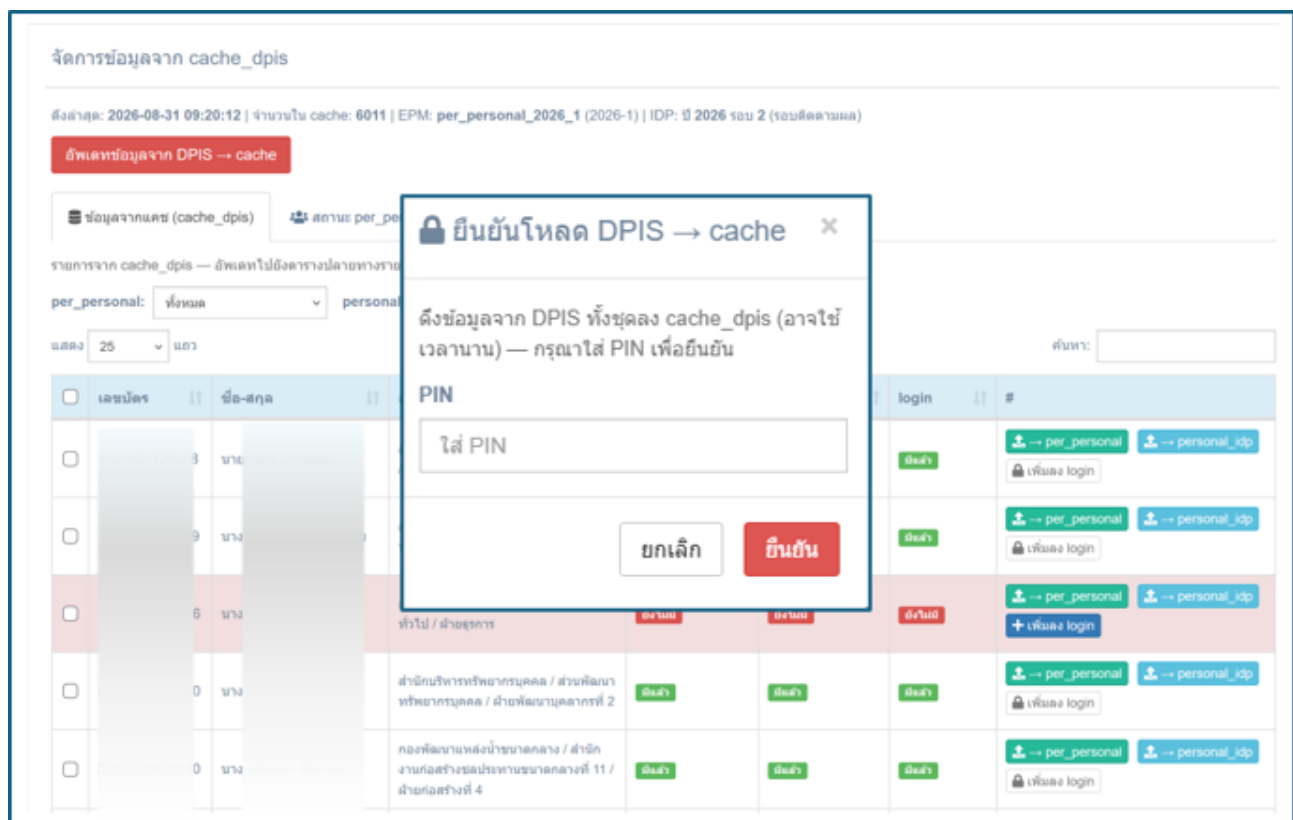


ระบบบริหารจัดการสำหรับผู้ดูแล ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ ระดับสูง สุด (Super Admin)

จัดการการเชื่อมโยงข้อมูล กับระบบ DPIS

ที่เมนู ตั้งค่าผู้ดูแลระบบ -> นำเข้าระบบ DPIS จะมีปุ่ม **อัปเดตข้อมูลจาก DPIS → cache** ซึ่งผู้ดูแลระบบระดับสูงสุด (Super Admin) เท่านั้นที่มีสิทธิ์ใช้งานใช้สำหรับดึงข้อมูลระบบ DPIS ให้กับ Cache ของระบบเพื่อใช้อัปเดตข้อมูลผู้ประเมินต่อไป ทุกครั้งที่ต้องการดึงข้อมูลผู้ดูแลระบบต้องใส่ PIN เพื่อยืนยันสิทธิ์อีกครั้ง



ภาพที่ 46 จัดการการเชื่อมโยงข้อมูล กับระบบ DPIS

ตั้งค่ารอบการประเมิน (Setup Wizard EPM)

ในการบันทึกผลประเมินการปฏิบัติราชการทุกครั้งที่ต้องการบันทึกผลการปฏิบัติราชการ รอบใหม่ จำเป็นต้องตั้งค่าการประเมินทุกครั้ง โดยมีขั้นตอน ดังนี้

Setup Wizard — รอบ EPM

ใส่ PIN Setup EPM

PIN ถูกต้องแล้วใช้ Wizard ได้ 3 ชั่วโมง

ยืนยัน PIN

ภาพที่ 47 การตั้งค่ารอบการประเมิน

ไปที่เมนู **ตั้งค่าผู้ดูแลระบบ -> Setup EPM** ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกรหัส PIN เพื่อยืนยันสิทธิ์การใช้งานอีกครั้ง เมื่อรหัส PIN ถูกต้องจะแสดงหน้าจอการตั้งค่าดังภาพที่ ซึ่งมีขั้นตอนการตั้งค่า 11 ขั้นตอน

Setup Wizard — รอบ EPM

วันเสาร์ 2026-10-16 16:41:08

← กลับจาก Setup EPM

1. เบื้องต้น 2. Backup 3. สำเนาฐาน 4. DPIS 5. personal 6. login 7. route 8. head 9. CPC 10. XPI 11. app

ขั้นที่ 1 — เลือกตารางต้นแบบ

รวมค่าตามปีรอบปีทางรายได้โดยเลือก **table_year** ต้นแบบ (ใช้ 2026-1 → 2026-2)

ต้นแบบ 2026-1 → สำเนาแบบ 2026-2 (วันที่ 2 (1 เม.ย. - 30 เม.ย.))

	ID	รายละเอียด	ต้นแบบ	เป้าหมาย	per_personal
☒	24	ต้นแบบรายการ 2569 รอบที่ 1	2026-1	2026-2	per_personal_2026_1
☐	22	ต้นแบบรายการ 2568 รอบที่ 2	2025-2	2026-1 (ปีแล้ว)	per_personal_2025_2
☐	21	ต้นแบบรายการ 2568 รอบที่ 1	2025-1	2025-2 (ปีแล้ว)	per_personal_2025_1
☐	19	ต้นแบบรายการ 2567 รอบที่ 2	2024-2	2025-1 (ปีแล้ว)	per_personal_2024_2
☐	18	ต้นแบบรายการ 2567 รอบที่ 1	2024-1	2024-2 (ปีแล้ว)	per_personal_2024_1
☐	17	ต้นแบบรายการ 2566 รอบที่ 2	2023-2	2024-1 (ปีแล้ว)	per_personal_2023_2
☐	16	ต้นแบบรายการ 2566 รอบที่ 1	2023-1	2023-2 (ปีแล้ว)	per_personal_2023_1
☐	15	ต้นแบบรายการ 2565 รอบที่ 2	2022-2	2023-1 (ปีแล้ว)	per_personal_2022_2
☐	14	ต้นแบบรายการ 2565 รอบที่ 1	2022-1	2022-2 (ปีแล้ว)	per_personal_2022_1
☐	13	ต้นแบบรายการ 2564 รอบที่ 2	2021-2	2022-1 (ปีแล้ว)	per_personal_2021_2
☐	12	ต้นแบบรายการ 2564 รอบที่ 1	2021-1	2021-2 (ปีแล้ว)	per_personal_2021_1
☐	11	ต้นแบบรายการ 2563 รอบที่ 2	2020-2	2021-1 (ปีแล้ว)	per_personal_2020_2
☐	10	ต้นแบบรายการ 2563 รอบที่ 1	2020-1	2020-2 (ปีแล้ว)	per_personal_2020_1
☐	9	ต้นแบบรายการ 2562 รอบที่ 2	2019-2	2020-1 (ปีแล้ว)	per_personal_2019_2
☐	8	ต้นแบบรายการ 2562 รอบที่ 1	2019-1	2019-2 (ปีแล้ว)	per_personal_2019

บันทึกเป้าหมายและค่าไว้

ภาพที่ 48 หน้าจอขั้นตอนที่ 1 การตั้งค่าระบบเพื่อขึ้นรอบใหม่การประเมินรอบใหม่

ขั้นตอนที่ 1 เลือกตารางต้นแบบ เพื่อความสะดวกในการประเมินรอบใหม่ ระบบจะคัดลอกข้อมูลการประเมินจากปีที่ประเมินเรียบร้อยแล้วล่าสุด เช่น รายชื่อ รายการสมรรถนะ รายการตัวชี้วัด ของผู้ประเมิน เพื่อเป็นข้อมูลตั้งต้นการประเมินรอบถัดไป หากรายละเอียดถูกต้องให้กดปุ่ม **บันทึกเป้าหมายและค่าไว้** ดังภาพที่ 48

Setup Wizard — รอบ EPM

1. เป้าหมาย

2. Backup

3. สร้างตาราง

4. DPIS

5. personal

6. login

7. พิเศษ

8. head

9. CPC

10. KPI

11. สรุป

ขั้นที่ 2 — Backup (บังคับ)

สร้างไฟล์ SQL ที่ `login/sql/` — backup เฉพาะตารางต้นแบบ ที่เลือกในขั้นที่ 1 (รวม `table_year`) แล้วดาวน์โหลดตรวจสอบก่อนไปต่อ

ต้นแบบ 2026-1 — 8 ตาราง:
`cpc_score_2026_1, cpc_score_result_2026_1, idp_score, kpi_comment_2026_1, kpi_score_2026_1, kpi_score_result_2026_1, per_personal_2026_1, table_year`

☐ ยืนยันว่าได้ดาวน์โหลดและตรวจสอบแล้ว

กลับ

สร้าง backup

ยืนยันและถัดไป

Setup Wizard — รอบ EPM

1. เป้าหมาย

2. Backup

3. สร้างตาราง

4. DPIS

5. personal

6. login

7. พิเศษ

8. head

9. CPC

10. KPI

11. สรุป

ขั้นที่ 2 — Backup (บังคับ)

สร้างไฟล์ SQL ที่ `login/sql/` — backup เฉพาะตารางต้นแบบ ที่เลือกในขั้นที่ 1 (รวม `table_year`) แล้วดาวน์โหลดตรวจสอบก่อนไปต่อ

ต้นแบบ 2026-1 — 8 ตาราง:
`cpc_score_2026_1, cpc_score_result_2026_1, idp_score, kpi_comment_2026_1, kpi_score_2026_1, kpi_score_result_2026_1, per_personal_2026_1, table_year`

สร้าง backup แล้ว

ดาวน์โหลด `epm_epm_setup_20261016_134440.sql`

112.41 MB · 8 ตาราง · ต้นแบบ 2026-1

☒ ยืนยันว่าได้ดาวน์โหลดและตรวจสอบแล้ว

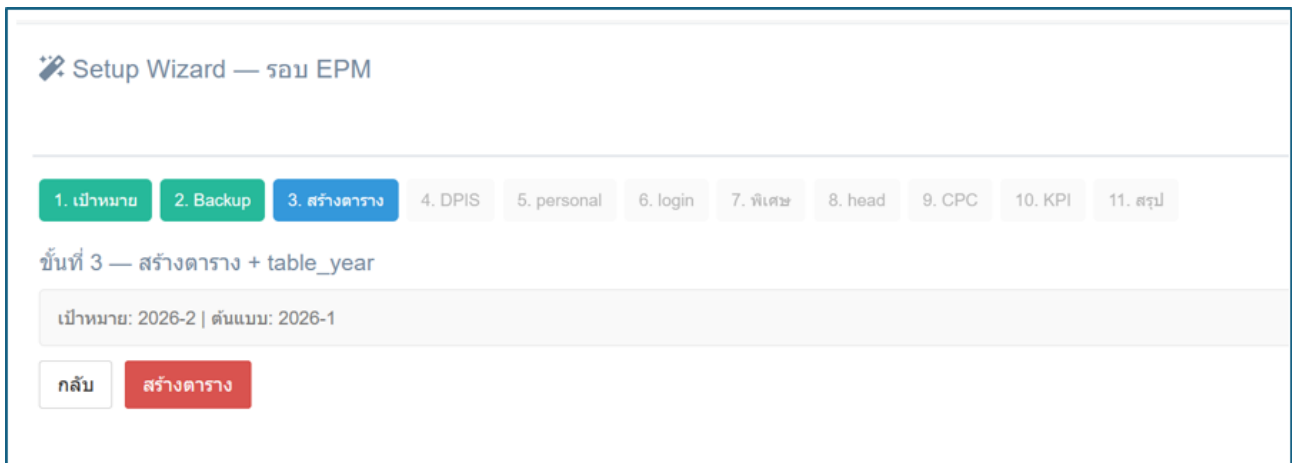
กลับ

สร้าง backup

ยืนยันและถัดไป

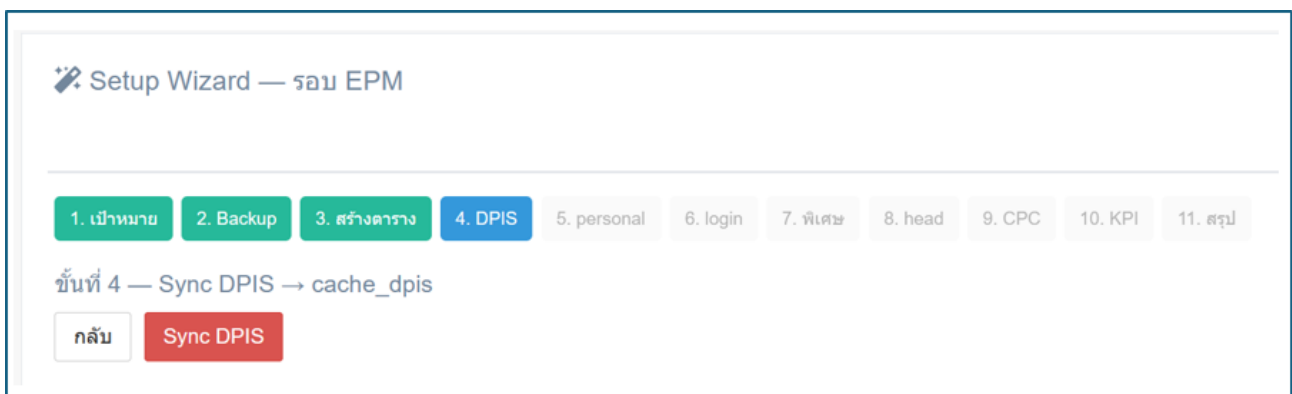
ภาพที่ 49 ขั้นตอนที่ 2 การสำรองข้อมูลในรอบล่าสุด

ขั้นตอนที่ 2 ทำการสำรองข้อมูลในรอบล่าสุด ให้กดปุ่ม **สร้าง backup** เพื่อสร้างไฟล์สำรองข้อมูล แล้วทำการดาวน์โหลดไฟล์ จากนั้นกดปุ่ม **ยืนยันและถัดไป** เพื่อไปยังขั้นตอนถัดไป



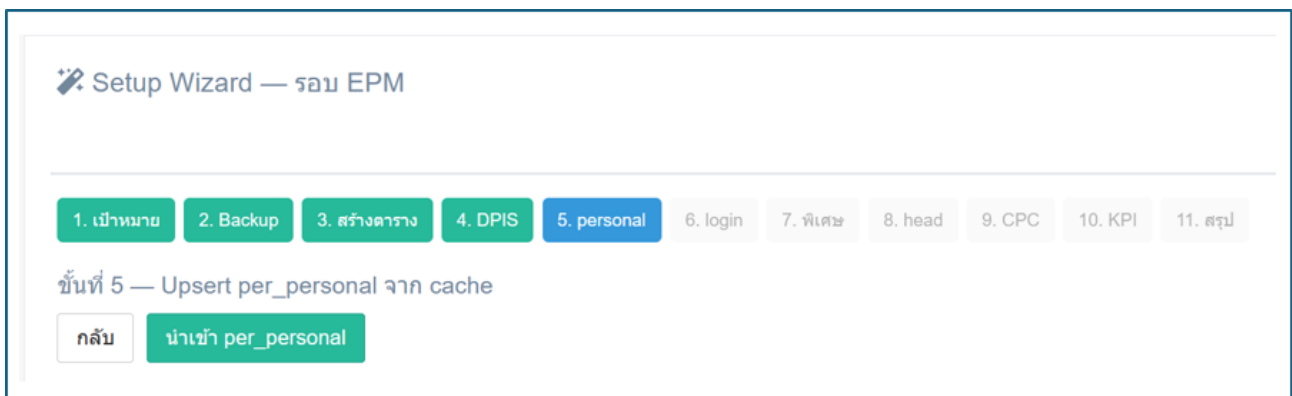
ภาพที่ 50 ขั้นตอนที่ 3 สร้างตารางข้อมูลสำหรับการประเมินรอบใหม่

ขั้นตอนที่ 3 สร้างตารางข้อมูลสำหรับการประเมินรอบใหม่ กดปุ่ม **สร้างตาราง** เมื่อระบบสร้างเสร็จให้ไปที่ขั้นตอนต่อไป



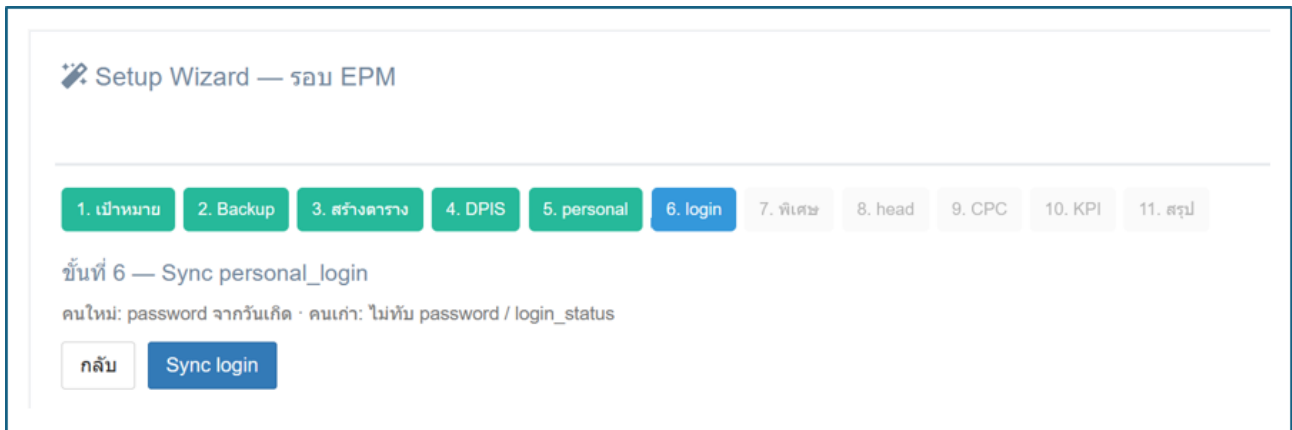
ภาพที่ 51 ขั้นตอนที่ 4 การดึงข้อมูลบุคลากร

ขั้นตอนที่ 4 การดึงข้อมูลบุคลากร (ข้าราชการ) ทั้งหมดจากระบบ DPIS มาเก็บไว้ที่ Cache ของระบบ กดปุ่ม แล้วรอนกว่าระบบจะดึงข้อมูลสำหรับ จากนั้นไปขั้นตอนต่อไป



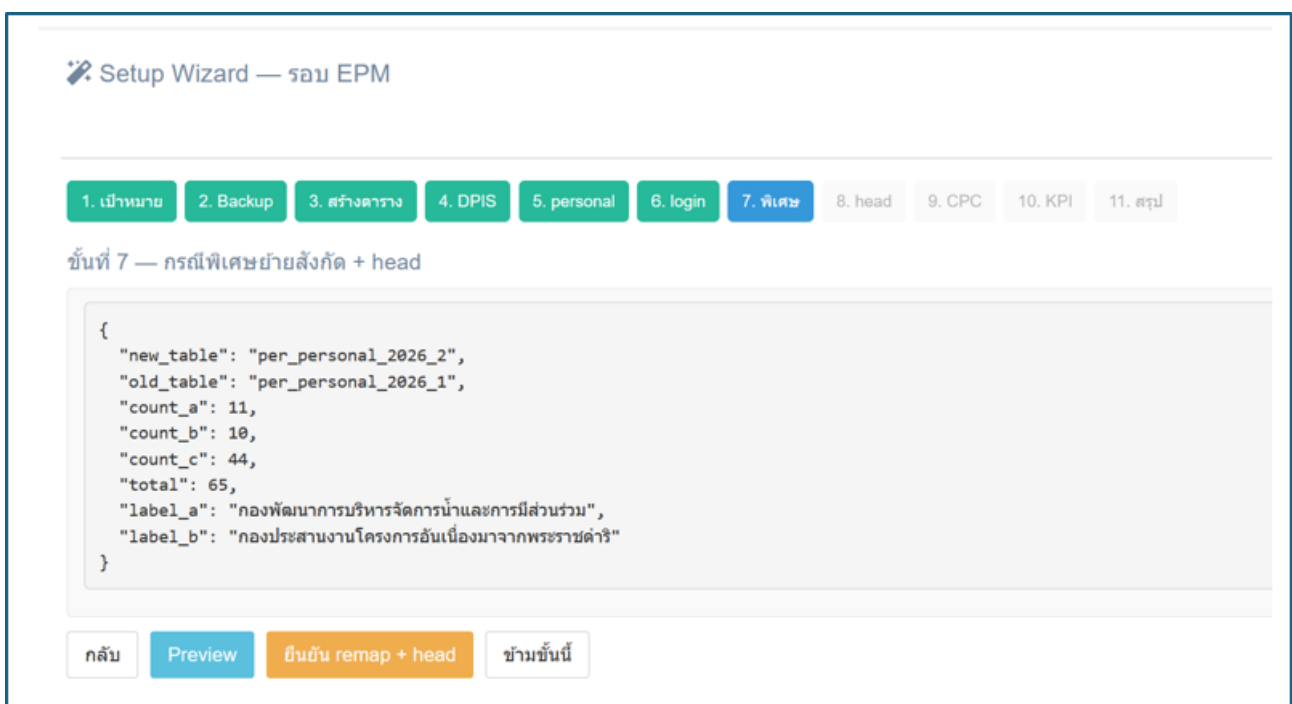
ภาพที่ 52 ขั้นตอนที่ 5 การอัปเดตข้อมูลผู้ประเมินลงในตารางข้อมูลของระบบ

ขั้นตอนที่ 5 การอัปเดตข้อมูลผู้ประเมินลงในตารางข้อมูลของระบบ หากรายชื่อใด ๆ ที่มีอยู่แล้วระบบจะอัปเดตข้อมูลบุคลากรรายนั้น ๆ ให้เป็นปัจจุบัน เช่น ชื่อ-สกุล, ตำแหน่ง, ระดับตำแหน่ง,สังกัด เป็นต้น กรณีที่รายชื่อใดที่ยังไม่มีอยู่ในตารางข้อมูลการประเมินระบบจะนำเข้ารายชื่อนั้นให้อัตโนมัติ



ภาพที่ 53 ขั้นตอนที่ 6 นำเข้าข้อมูลบุคลากรในตารางข้อมูลระบบ Login

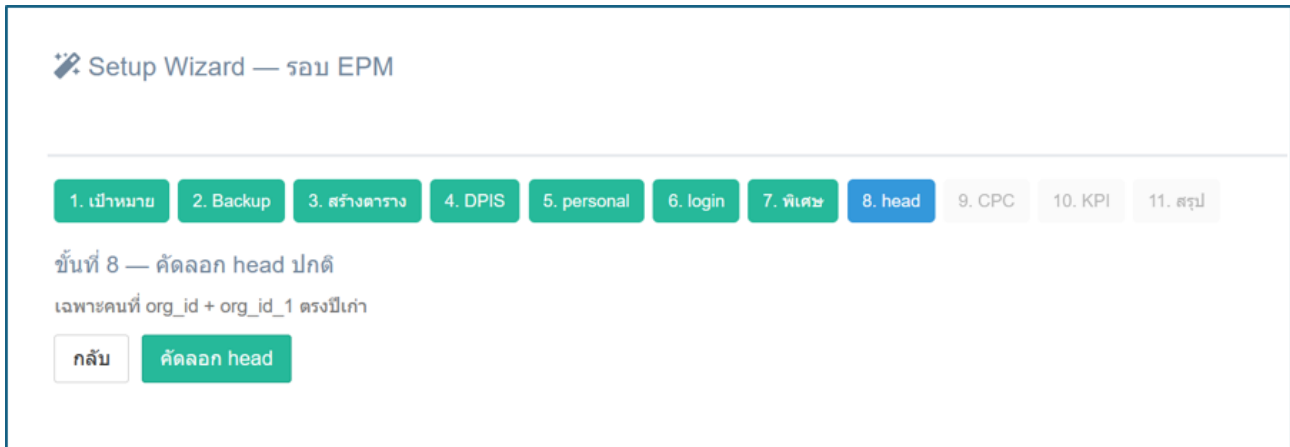
ขั้นตอนที่ 6 นำเข้าข้อมูลบุคลากรในตารางข้อมูลระบบ Login ระบบจะตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่ยังไม่มีในระบบเทียบกับข้อมูลระบบ DPIS และนำเข้า จากนั้นสร้าง password จากวันเดือนปีเกิด กดปุ่ม **Sync login** จากนั้นไปขั้นตอนต่อไป



ภาพที่ 54 ขั้นตอนที่ 7 กรณีพิเศษย้ายรายชื่อผู้ประเมิน

ขั้นตอนที่ 7 กรณีพิเศษย้ายรายชื่อผู้ประเมิน เนื่องจากกรมชลประทานมีหน่วยงานที่แต่งตั้งพิเศษ เพื่อความสะดวกระบบจึงเพิ่มขั้นตอนการย้ายผู้ประเมินบ้างกลุ่มให้อัตโนมัติ เช่น บุคลากรจาก สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

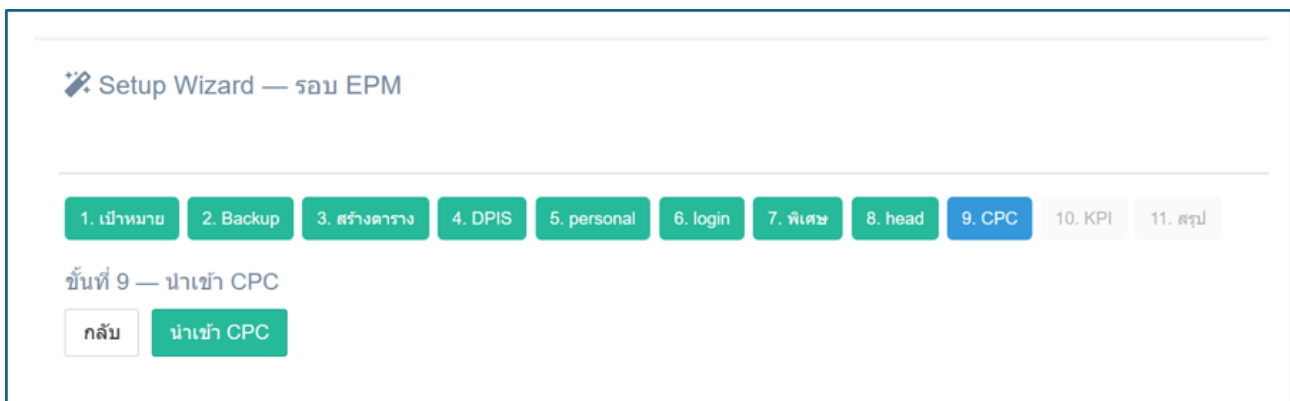
ส่วนพัฒนาการบริหารจัดการน้ำและการมีส่วนร่วม ย้ายสังกัดไปที่ กองพัฒนาการบริหารจัดการน้ำและการมีส่วนร่วม
เป็นต้น โดยกดปุ่ม **ยืนยัน remap + head** หากไม่ต้องการสามารถข้ามขั้นตอนนี้ได้ โดยกดปุ่ม **ข้ามขั้นนี้**



The screenshot shows the 'Setup Wizard — รอบ EPM' interface. At the top, there is a progress bar with 11 steps: 1. เป้าหมาย, 2. Backup, 3. สร้างตาราง, 4. DPIS, 5. personal, 6. login, 7. พิเศษ, 8. head, 9. CPC, 10. KPI, and 11. สรุป. Step 8, 'head', is currently selected and highlighted in blue. Below the progress bar, the text reads 'ขั้นที่ 8 — คัดลอก head ปกติ' and 'เฉพาะคนที่ org_id + org_id_1 ตรงปีเก่า'. At the bottom, there are two buttons: 'กลับ' (Back) and 'คัดลอก head' (Copy head).

ภาพที่ 55 ขั้นตอนที่ 8 คัดลอกผู้บังคับบัญชา

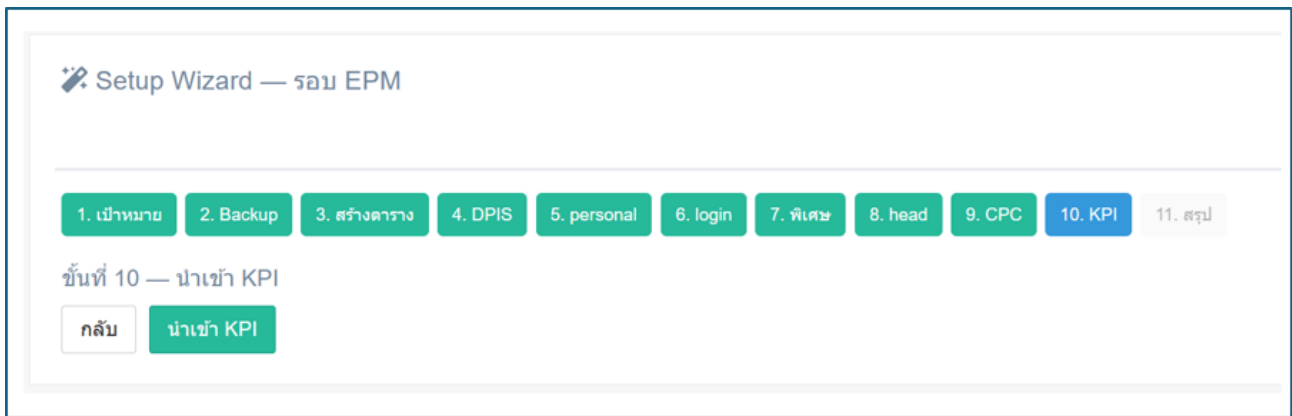
ขั้นตอนที่ 8 คัดลอกผู้บังคับบัญชา เพื่อความสะดวกในการประเมินรอบใหม่ ระบบจะคัดลอกรายชื่อผู้บังคับบัญชา
จากรอบที่ประเมินล่าสุด เป็นค่าเริ่มต้น กดปุ่ม **คัดลอก head** แล้วไปขั้นตอนต่อไป



The screenshot shows the 'Setup Wizard — รอบ EPM' interface. At the top, there is a progress bar with 11 steps: 1. เป้าหมาย, 2. Backup, 3. สร้างตาราง, 4. DPIS, 5. personal, 6. login, 7. พิเศษ, 8. head, 9. CPC, 10. KPI, and 11. สรุป. Step 9, 'CPC', is currently selected and highlighted in blue. Below the progress bar, the text reads 'ขั้นที่ 9 — นำเข้า CPC'. At the bottom, there are two buttons: 'กลับ' (Back) and 'นำเข้า CPC' (Import CPC).

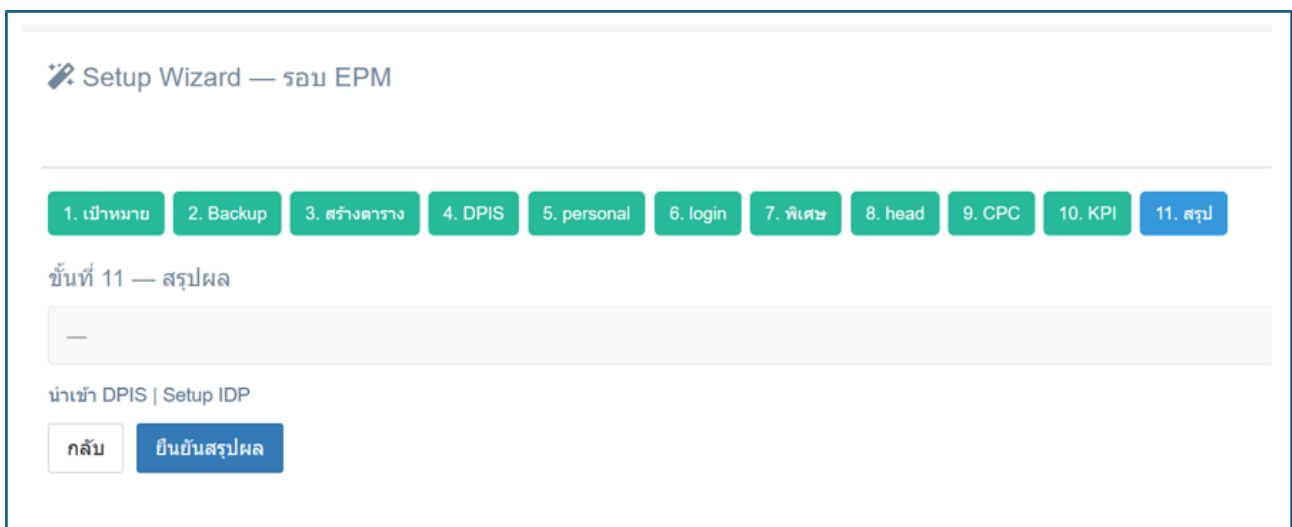
ภาพที่ 56 ขั้นตอนที่ 9 นำเข้ารายการสมรรถนะให้กับผู้ประเมิน

ขั้นตอนที่ 9 นำเข้ารายการสมรรถนะให้กับผู้ประเมิน โดยคัดลอกจากรอบการประเมินล่าสุดเพื่อเป็นค่าเริ่มต้น
และเพิ่มสมรรถนะสำหรับรายชื่อใหม่ที่ไม่พบสมรรถนะจากรอบประเมินล่าสุด และตั้งค่าระดับค่าคาดหวังให้ตามระดับ
ตำแหน่งของผู้ประเมิน กดที่ปุ่ม **นำเข้า CPC** จากนั้นรอจนกว่าระบบการนำเข้าเสร็จ แล้วไปขั้นตอนต่อไป



ภาพที่ 57 ขั้นตอนที่ 10 นำเข้ารายการตัวชี้วัดให้กับผู้ประเมิน

ขั้นตอนที่ 10 นำเข้ารายการตัวชี้วัดให้กับผู้ประเมิน โดยคัดลอกจากรอบการประเมินล่าสุดเพื่อเป็นค่าเริ่มต้น และกรณีรายชื่อใหม่ที่ไม่พบตัวชี้วัดจากรอบประเมินล่าสุด ผู้ดูแลระบบระดับสำนัก/กอง และ ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ ต้องเป็นผู้กำหนดให้กับผู้ประเมิน กดที่ปุ่ม **นำเข้า KPI** จากนั้นรออนกว่าระบบการนำเข้าเสร็จ แล้วไปขั้นตอนต่อไป



ภาพที่ 58 ขั้นตอนที่ 11 สรุปผลการตั้งค่ารอบการประเมินรอบใหม่

```
{
  "target": {
    "year": 2026,
    "term": 2,
    "target_table_year": "2026-2",
    "target_term_label": "รอบที่ 2 (1 ม.ย. - 30 ก.ย.)",
    "source_table_id": 24,
    "source_table_year": "2026-1",
    "source_per_personal": "per_personal_2026_1",
    "source_cpc_score": "cpc_score_2026_1",
    "source_cpc_score_result": "cpc_score_result_2026_1",
    "source_kpi_score": "kpi_score_2026_1",
    "source_kpi_score_result": "kpi_score_result_2026_1",
    "source_kpi_comment": "kpi_comment_2026_1",
    "source_idp_score": "idp_score",
    "source_detail": "ข้อมูลรวม 2569 รอบที่ 1"
  },
  "created": {
    "per_personal": "per_personal_2026_2",
    "cpc_score": "cpc_score_2026_2",
    "cpc_score_result": "cpc_score_result_2026_2",
    "kpi_score": "kpi_score_2026_2",
    "kpi_score_result": "kpi_score_result_2026_2",
    "kpi_comment": "kpi_comment_2026_2",
    "idp_score": "idp_score",
    "table_id": 25,
    "table_year": "2026-2",
    "years": "2026",
    "term": "2",
    "detail": "สรุปข้อมูล ประจําปีงบประมาณ 2569 รอบที่ 2",
    "detail_short": "ปีงบประมาณ 2569 รอบที่ 2"
  },
  "counts": {
    "per_personal": 5868,
    "cpc_score": 107257,
    "cpc_score_result": 0,
    "kpi_score": 35374,
    "kpi_score_result": 0,
    "kpi_comment": 0
  },
  "head_null_count": 1245,
  "backup_file": {
    "filename": "spm_spm_setup_20261016_134440.sql",
    "created_at": "2026-10-16 13:44:46",
    "size": 117869230,
    "row_inserts": 181711,
    "table_count": 8,
    "source_table_year": "2026-1",
    "tables": [
      "cpc_score_2026_1",
      "cpc_score_result_2026_1",
      "idp_score",
      "kpi_comment_2026_1",
      "kpi_score_2026_1",
      "kpi_score_result_2026_1",
      "per_personal_2026_1",
      "table_year"
    ],
    "relative_dir": "login/sql"
  },
  "progress": {
    "backup_confirmed_at": "2026-10-16 13:46:24",
    "dpls_synced_at": "2026-10-16 13:47:27",
    "personal_synced_at": "2026-10-16 13:48:19",
    "login_synced_at": "2026-10-16 13:49:53",
    "special_done_at": "2026-10-16 13:51:04",
    "head_done_at": "2026-10-16 13:51:40",
    "cpc_done_at": "2026-10-16 13:52:57",
    "kpi_done_at": "2026-10-16 13:53:36"
  },
  "summary_acknowledged": false,
  "needs_head_ack": true
}
```

ภาพที่ 59 ตัวอย่างการแสดงผลการสรุปตั้งค่ารอบการประเมินรอบใหม่

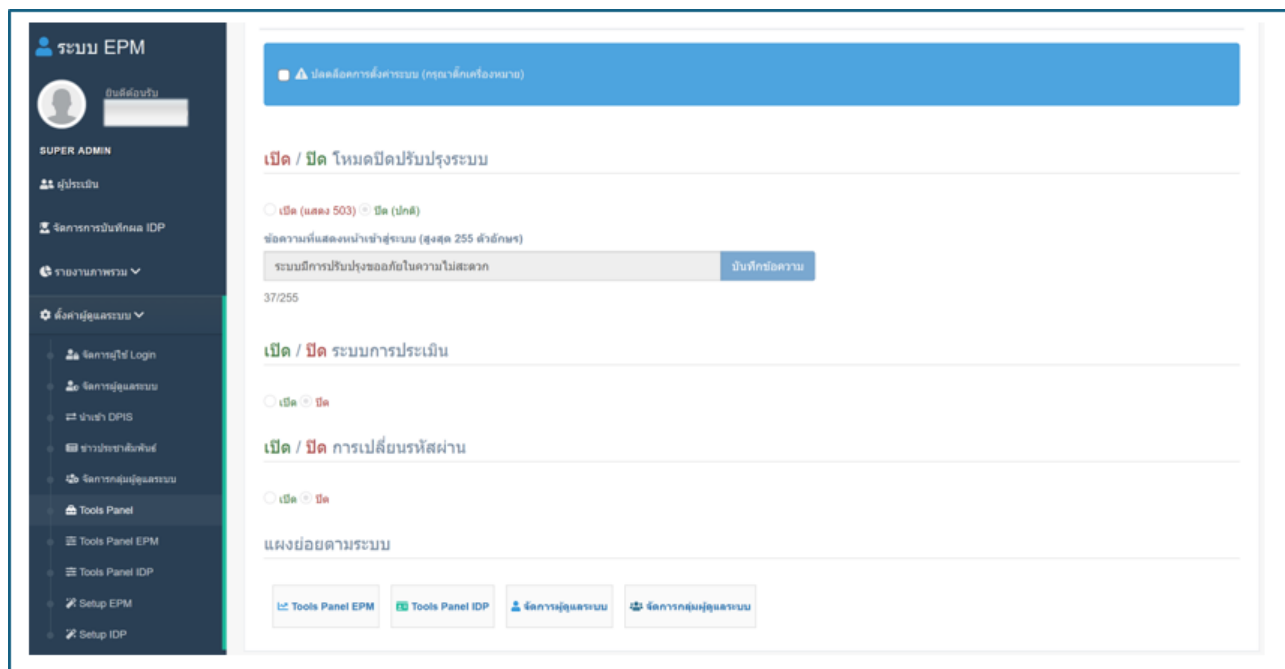
ขั้นตอนที่ 11 หากดำเนินการมาแล้วครบทุกขั้นตอนให้กดปุ่ม **ยืนยันสรุปผล** ระบบจะแสดงรายการการสร้างตารางและการนำเข้าข้อมูลทั้งหมด ดังภาพที่ แล้วปิดหน้าต่างนี้ได้

ตั้งค่าอื่น ๆ

สำหรับใช้ในช่วงการประเมิน ไปที่เมนู ตั้งค่าผู้ดูแลระบบ -> Tools Panel โดยมีรายการตั้งค่าอื่น ๆ ดังนี้

- เปิด ปิด โหมดปิดปรับปรุงระบบ กรณีมีเหตุฉุกเฉินหรือต้องปรับปรุงระบบ เพื่อไม่ให้ผู้ประเมินและผู้ดูแลระบบทั้งหมดเข้าระบบได้ และยังสามารถเพิ่มข้อความเพื่อแจ้งให้กับผู้ใช้งานทราบ

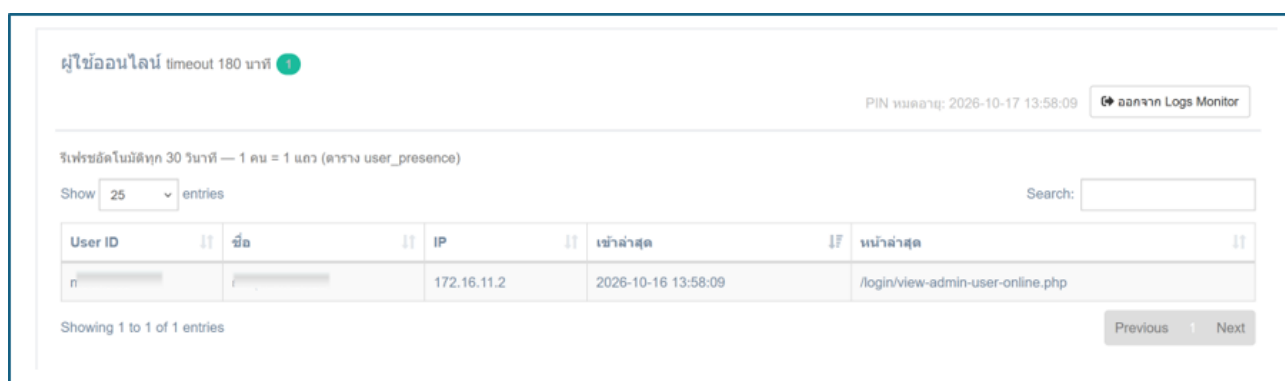
- เปิด ปิดการประเมิน กรณีปิดการประเมินผู้ประเมินจะไม่สามารถทำรายการสมรรถนะและตัวชี้วัดที่ยังดำเนินการไม่เสร็จต่อได้ และผู้ดูแลระบบ ระดับสำนัก/กอง และต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ ก็จะสามารถดำเนินการใด ๆ ในระบบการจัดการรายชื่อผู้ประเมินได้
- เปิด ปิด การเปลี่ยนรหัสผ่าน สำหรับกรณีที่ต้องการให้ผู้ประเมินสามารถร้องขอเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเอง



ภาพที่ 60 หน้าจอการตั้งค่าอื่น ๆ สำหรับผู้ดูแลระบบ ระดับสูงสุด

ระบบติดตามผู้ใช้งาน (Online Users)

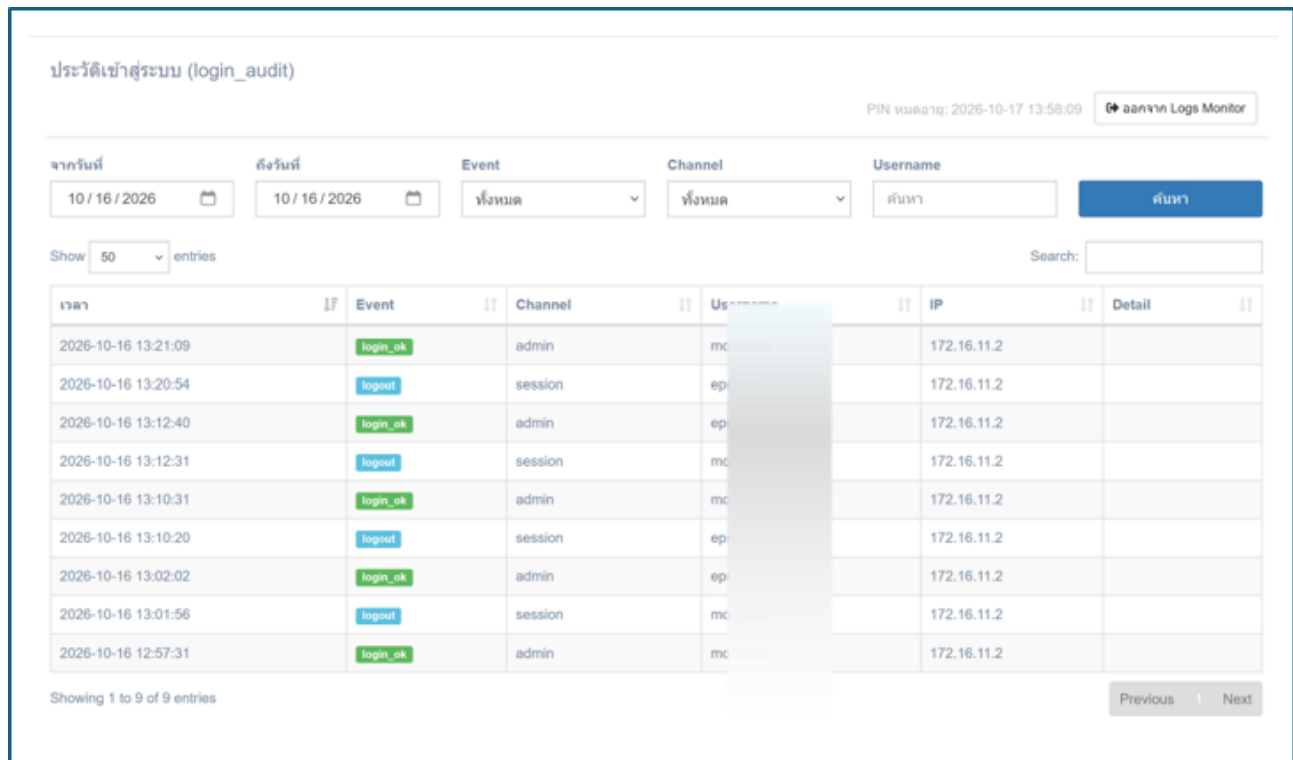
ใช้ Monitor จำนวนผู้ใช้งาน ณ ขณะนั้น โดยไปที่เมนู **Logs -> ผู้ใช้ออนไลน์**



ภาพที่ 61 หน้าจอระบบติดตามผู้ใช้งาน

ประวัติเข้าสู่ระบบ (Authentication Logs)

เพื่อให้ระบบเป็นไปตามหลักเกณฑ์การรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ระบบมีการบันทึกข้อมูลการใช้งาน Log โดยไปที่เมนู **Logs -> ประวัติเข้าสู่ระบบ** โดยมีรายละเอียดต่างๆ แสดงดังภาพที่ 62

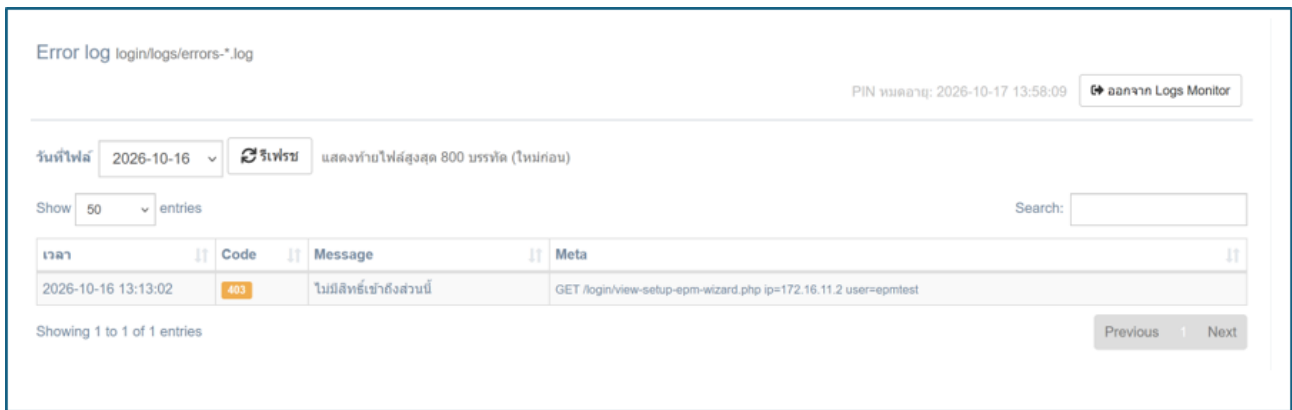


เวลา	Event	Channel	Username	IP	Detail
2026-10-16 13:21:09	login_ok	admin	mc	172.16.11.2	
2026-10-16 13:20:54	logout	session	ep	172.16.11.2	
2026-10-16 13:12:40	login_ok	admin	ep	172.16.11.2	
2026-10-16 13:12:31	logout	session	mc	172.16.11.2	
2026-10-16 13:10:31	login_ok	admin	mc	172.16.11.2	
2026-10-16 13:10:20	logout	session	ep	172.16.11.2	
2026-10-16 13:02:02	login_ok	admin	ep	172.16.11.2	
2026-10-16 13:01:56	logout	session	mc	172.16.11.2	
2026-10-16 12:57:31	login_ok	admin	mc	172.16.11.2	

ภาพที่ 62 หน้าจอแสดงประวัติเข้าสู่ระบบ

ระบบรายงานข้อผิดพลาดของระบบ (System Error Logs)

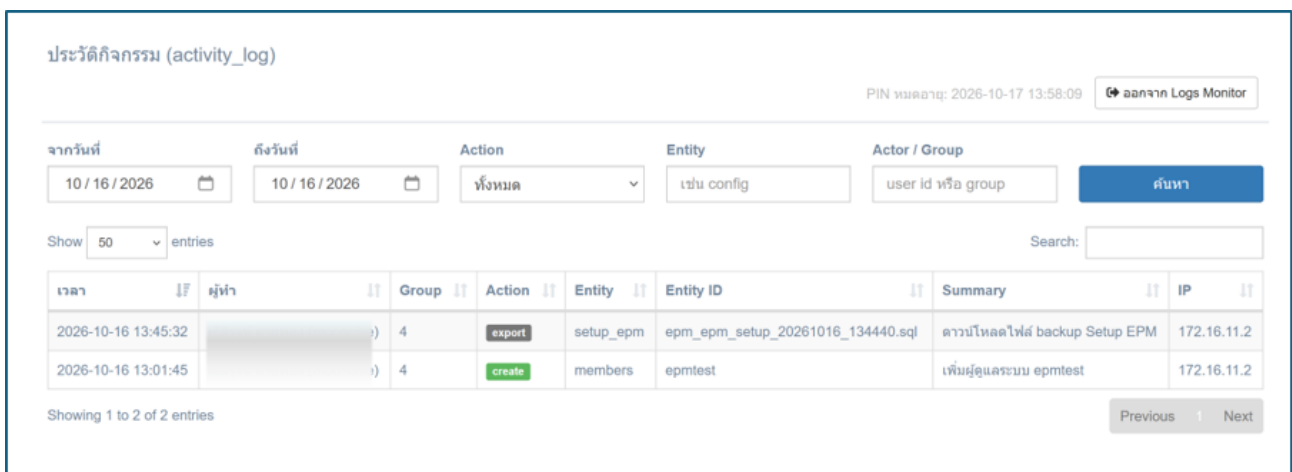
เป็นเครื่องมือที่อำนวยความสะดวกในการตรวจสอบข้อผิดพลาดของระบบ และยังช่วยให้ผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบความไม่ปกติ อย่างเช่น การโจมตีทางไซเบอร์ เบื้องต้นได้ โดยไปที่เมนู **Logs -> Error log** โดยมีรายละเอียดต่างๆ แสดงดังภาพที่ 63



ภาพที่ 63 หน้าจอการแสดงผลรายการข้อผิดพลาดของระบบ

ระบบรายงานประวัติกิจกรรมของผู้ดูแลระบบ (Activity Logs)

เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้ดูแลระบบใช้ตรวจสอบกิจกรรม ต่าง ๆ ของผู้ดูแลระบบแต่ละระดับ เช่น การเพิ่ม แก้ไข ลบ สมรรถนะและตัวชี้ตัว การย้ายสังกัด หรือข้อผิดพลาดอื่น ๆ ของระบบ เป็นต้น โดยไปที่เมนู **Logs -> ประวัติกิจกรรม** โดยมีรายละเอียดต่างๆ แสดงดังภาพที่ 64



ภาพที่ 64 ระบบรายงานประวัติกิจกรรมของผู้ดูแลระบบ

🔄Revision #2

★Created 2026-10-22 09:20:45 UTC by Admin

✎Updated 2026-10-22 09:46:09 UTC by Admin