

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ ผู้ดูแลระบบระดับสูงสุด (Super Admin)

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ ผู้ดูแลระบบระดับสูงสุด (Super Admin)

4.1 ระบบการวางแผนพัฒนารายบุคคล

เป็นระบบที่ผสานรวม (Integrate) อยู่ในระบบบันทึกผลการปฏิบัติราชการ (e-PM) จึงได้พัฒนาเครื่องมือในแผงควบคุมการทำงาน (Tools Panel) ของระบบไว้ที่จุดเดียวกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1.1 แผงควบคุมตั้งค่าปีงบประมาณ ระบุปีงบประมาณที่ต้องการวางแผนและบันทึกผลฯ ระบุเป็น ค.ศ.

4.1.2 แผงตั้งค่ากำหนดรอบการวางแผนและบันทึกผลฯ

1. รอบที่ 1 หมายถึง รอบวางแผนพัฒนารายบุคคล ของปีงบประมาณนั้น ตามข้อที่ 4.1.1
2. รอบที่ 2 หมายถึง รอบบันทึกผลการพัฒนารายบุคคล ของปีงบประมาณนั้น ตามข้อที่ 4.1.1

4.1.3 แพลงเปิด - ปิด การบันทึกข้อมูลของผู้ใต้บังคับบัญชา เมื่อผู้ดูแลต้องการปิดการกรอกข้อมูลการวางแผนฯ หรือ การบันทึกผลฯ

4.1.4 แพลงเปิด - ปิด การยืนยันผลของผู้บังคับบัญชา เมื่อผู้ดูแลต้องการปิดปุ่ม ยืนยันการบันทึกผลพัฒนาฯ

4.1.5 แพลงเปิด - ปิด ระบบการประเมิน เป็นการเปิดปิด ทั้งการบันทึกข้อมูลและการยืนยันการยืนยันผล

ภาพที่ 18 แพลงควบคุมตั้งค่า

เปิด / ปิด ระบบการประเมิน

☒ เปิด ☐ ปิด

ตั้งค่าปีที่เก็บข้อมูล IDP

ปีที่เก็บข้อมูล IDP 2027 บันทึก

กำหนดรอบการกรอก GAP/IDP

☐ กรอกข้อมูล รอบที่ 1
☒ กรอกข้อมูล รอบที่ 2

เปิด / ปิด การบันทึกข้อมูล GAP/IDP

☒ เปิด
☐ ปิด

เปิด / ปิด การยืนยันผล GAP/IDP

☒ เปิด
☐ ปิด

4.2 การออกรายงานแผนพัฒนารายบุคคล

รูปแบบการออกรายงานระบบส่งออกเป็นรูปแบบไฟล์ MS Excel โดยไปที่เมนู รายงานภาพรวม -> รายงานแผนพัฒนาตนเอง IDP จากนั้นเลือกปีงบประมาณที่ และ รอบที่ต้องการ

4.2.1 รอบที่ 1 หมายถึง รอบวางแผนพัฒนารายบุคคล ของปีงบประมาณนั้น

4.2.2 รอบที่ 2 หมายถึง รอบบันทึกผลการพัฒนารายบุคคล ของปีงบประมาณนั้น

ภาพที่ 19 หน้าต่างการออกรายงาน

Home / รายงานแผนพัฒนาตนเอง IDP

ปีงบประมาณ: 2570 ▾

รอบการประเมิน: รอบที่ 2 ▾

X

ส่งออกเป็น excel

4.3 รายละเอียดข้อมูลที่ส่งออกรายงาน (MS Excel)

โดยมีรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

ตารางที่ 1

ลำดับ	ชื่อข้อมูล (คอลัมน์ excel)	คำอธิบาย
1	gapIdp (B)	Id อิงจากฐานข้อมูล
2	years (C)	ปีงบประมาณ ระบุเป็น ค.ศ.
3	per_cardno (D)	เลขบัตรประชาชน
4	Fullname (E)	ชื่อ-สกุล
5	org_name (F)	ชื่อสังกัด สำนัก/กอง
6	org_name1 (G)	ชื่อสังกัด ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ
7	org_name2 (H)	ชื่อสังกัด ต่ำกว่าสำนัก/กอง 2 ระดับ
8	pl_name (I)	ชื่อตำแหน่งในสายงาน

9	question_no (J)	รหัสสมรรถนะ อ้างอิงตามระบบ EPM
10	question_title (K)	ชื่อสมรรถนะ อ้างอิงตามระบบ EPM
11	idp_title (L)	ชื่อหัวข้อแผนพัฒนารายบุคคล
12	idp_purpose (M)	เป้าหมายของแผนพัฒนารายบุคคล
13	idp_detail (N)	หลักสูตร/เรื่อง/กิจกรรม
14	idp_training_hour (O)	ระยะเวลาการพัฒนา ตามแผน (ชม.)
15	idp_training_hour_success (P)	ระยะเวลาการพัฒนา ตามจริง (ชม.)
16	training_start (Q)	ช่วงเวลาที่เริ่มพัฒนา
17	training_end ®	ช่วงเวลาที่สิ้นสุดพัฒนา
18	method_code (S)	วิธีการพัฒนา (ระบุเป็น รหัส)
19	url_training (T)	URL เอกสารแนบ (ถ้ามี)
20	idp_who_is_accept_term1 (U)	สถานะยืนยันแผนพัฒนาฯ ของผู้บังคับบัญชา ตามรายการนั้นๆ (1=ยืนยัน , ไม่ระบุค่า = ไม่มีการยืนยัน)
21	idp_accept_term1 (V)	เลขบัตรผู้บังคับบัญชา ที่ยืนยันแผนฯ
22	idp_who_is_accept_term2 (W)	สถานะยืนยันบันทึกผลการพัฒนาฯ ของผู้บังคับบัญชา ตามรายการ นั้นๆ (1=ยืนยัน , ไม่ระบุค่า = ไม่มีการยืนยัน)
23	idp_accept_term2 (X)	เลขบัตรผู้บังคับบัญชา ที่ยืนยันการบันทึกผลฯ
24	file1_storage (Y)	URL ไฟล์แนบหลักฐานจากระบบ
25	gap_year_term (Z)	กรณีผู้ที่ติด GAP ปีงบประมาณที่ติด GAP เพื่ออ้างอิงแผน พัฒนาฯ
26	gap_question_code (AA)	กรณีผู้ที่ติด GAP รหัสสมรรถนะที่ติด GAP

🔄Revision #2

★Created 2026-03-27 04:17:36 UTC by nuntiyaa

✎Updated 2026-03-27 04:17:54 UTC by nuntiyaa